

**FORMULAIRE DE RÉSERVATION DE LA SALLE NOTRE DAME DE VESQUEVILLE**

(en application du règlement d'occupation et règlement-redevance du 19 mars 2024)

**Je soussigné(e) (Nom, prénom et adresse du demandeur)**

.....  
.....

☎ ..... 📞 .....

**E-mail** .....

**Réserve la salle pour mon compte personnel ou pour le compte d'une société ou association :**

**Raison de la réservation :** .....

**Sollicite l'autorisation de pouvoir occuper la salle du ..... au .....**

**Salle :**

- Salle pour les asbl, associations de fait établies sur le territoire communal (gratuité)
- Salle pour les résidents de la commune (120,00€) hors charges
- Salle pour les non-résidents (pers physique, morale ou associations établies hors de la commune) (150,00€) hors charges
- Caution d'un montant de 100,00€ pour toute occupation de la salle, à l'exception des 3x20 ans du territoire communal, des funérailles d'un habitant de la commune, pour le CPAS et pour les 3 premières occupations annuelles des associations patriotiques du territoire communal

**Petit café :**

- Petit café, réserve et toilettes uniquement (25,00€) hors charges
- Caution d'un montant de 50,00€ pour toute occupation de la salle, à l'exception des 3x20 ans du territoire communal, des funérailles d'un habitant de la commune, pour le CPAS et pour les 3 premières occupations annuelles des associations patriotiques du territoire communal

Personne de contact pour les clés : Claudine Lurkin 0494/05.34.27

**Je déclare avoir reçu et pris connaissance du règlement, arrêté par le Conseil communal et m'engage à lerespecter.**

**Seul le règlement de l'invitation à payer rendra ferme et définitive la réservation.**

**Date** ..... **Signature** .....

**! Attention que pour toute manifestation publique intérieure, une demande doit être adressée à [angélique.bilas@saint-hubert.be](mailto:angélique.bilas@saint-hubert.be), en mentionnant la date, l'heure, le type d'activités et l'estimation du public !**

Service Traitant : Secrétariat

**Cindy Wiot** - [cindy.wiot@saint-hubert.be](mailto:cindy.wiot@saint-hubert.be)

☎ 061 26 09 65

Administration communale – place du Marché 1 – 6870 Saint-Hubert

Compte bancaire BE92 0910 0051 3523 – BCE 0206 546 666